

I. ЧТО ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ КАРНЕТ АТА

Карнет АТА - международный таможенный документ, заменяющий таможенные декларации и позволяющий осуществлять упрощенное и ускоренное оформление временного ввоза товаров в связи с проведением выставок и ярмарок, а также для перемещения через границу товарных образцов, профессионального оборудования и некоторых других категорий товаров.

Использование карнета АТА предоставляет следующие преимущества:

1. ускоренное и более дешевое таможенное оформление временно ввозимых товаров, которое сводится к тому, что сотрудник таможни (бесплатно в обычное рабочее время) делает специальные отметки на корешке соответствующего листа карнета, отрывая и оставляя себе остальную часть этого листа. Другие таможенные документы, предусмотренные в этом случае национальным законодательством соответствующей страны, не оформляются;
2. отсутствие необходимости при временном ввозе товаров в качестве обеспечения уплаты таможенных платежей предоставлять различные залоговые, депозитные, банковские гарантии и т.п., поскольку сам карнет является такой международной гарантией;
3. возможность, при соответствующем оформлении карнета АТА, посещать в течение одного года не одну, а несколько стран.

Товары, подпадающие под действие карнетов АТА, временный беспошлинный ввоз и вывоз которых из России допускается со следующими целями и для следующих категорий товаров и оборудования, изложены в нижеперечисленных приложениях к Конвенции «О временном ввозе» от 26 июня 1990 года:

- а) Приложение В1 - о товарах для демонстрации или использования на выставках, ярмарках, конференциях или подобных мероприятиях;
- б) Приложение В2 - о профессиональном оборудовании;
- в) Приложение В3 - о контейнерах, поддонах, упаковках, образцах и других товарах, ввезенных в связи с коммерческой операцией;
- г) Приложение В5 - о товарах, ввозимых для образовательных, научных или культурных целей.

О возможных ограничениях на ввоз тех или иных категорий товаров и оборудования в других странах заявитель должен заранее осведомиться в ТПП РФ или гарантирующей ассоциации страны временного ввоза.

Вывезенные товары должны вернуться назад без изменений и модификаций!

Карнет АТА действует в течение одного года (таможенные органы стран временного ввоза могут ограничивать этот срок). После истечения срока действия карнета, он должен быть возвращен держателем в выдавшую его торгово-промышленную палату.

II. ТРЕБОВАНИЯ, КОТОРЫЕ ДОЛЖЕН СОБЛЮДАТЬ ДЕРЖАТЕЛЬ КАРНЕТА АТА.

1. Запрещается продавать ввезенные товары, оформленные карнетом АТА. Такие товары должны быть вывезены владельцем карнета обратно до истечения разрешенного срока временного пребывания, определенного иностранной таможенной службой при въезде в данную страну. Срок, установленный для вывоза ранее ввезенных товаров, не должен превышать срока действия соответствующего карнета.
2. Держатель карнета АТА обязан соблюдать требования, регламентирующие использование карнета АТА, и выполнять таможенные правила страны, в которую ввозятся товары. Он должен получить требуемую отметку о прохождении таможенного контроля при въезде в каждую страну и выезде из нее, поскольку отсутствие таких отметок может повлечь за собой обложение таможенными пошлинами и налогами.
3. В интересах владельца карнета АТА постоянно следить за правильным оформлением карнетов и ваучеров карнетов (а если надо, то и требовать этого) на каждом пограничном контрольнопропускном пункте при въезде и выезде.
4. Владелец несет ответственность перед гарантирующей ассоциацией за любые издержки, которые может понести ТПП РФ при выполнении своих обязательств в качестве гаранта.
5. Если товары, оформленные карнетом АТА, не вывозятся обратно из страны по той причине, что они уничтожены, потеряны или украдены, то такие товары автоматически подлежат обложению таможенными пошлинами и налогами. Если сам карнет уничтожен, потерян или украден, может возникнуть такая же ситуация. В этом случае владелец карнета АТА должен немедленно уведомить о случившемся местную полицию и/или таможню и получить от них соответствующую справку.
6. После того, как карнет выполнит свою функцию, или по истечении срока его действия, карнет необходимо сразу же вернуть выдавшей его ТПП, чтобы обеспечить его проверку.
7. Если в силу каких-либо причин условия выдачи карнета нарушаются, вопрос должен быть решен с иностранной таможней. В этом случае держатель карнета АТА будет обязан возместить выплату таможенных пошлин и налогов.
 1. Консультация в Северной ТПП. Представление в Северную ТПП документов для оформления карнета АТА.
 2. Оплата карнета АТА.
 3. Выдача карнета АТА Заявителю.

Этап №1.

Карнет АТА выдается резидентам Российской Федерации. Для получения карнета АТА заинтересованное лицо, далее по тексту Заявитель, обращается в Северную ТПП и предоставляет следующие документы:

1. Сопроводительное письмо по типовой форме в Северную ТПП с просьбой выдать карнет АТА (с печатью и подписью

III. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И ЗАПОЛНЕНИЕ КАРНЕТОВ АТА

- руководителя организации-заявителя).
2. Заявление-гарантия по типовой форме (за подписью руководителя организации-заявителя и лиц, надлежащим образом уполномоченного представлять интересы держателя карнета (т.е. представителя держателя).
 3. Копии документов, подтверждающих правовой статус заявителя:
 - Копия устава, нотариально заверенная;
 - Копия свидетельства о регистрации, нотариально заверенная.
 4. Доверенности на предоставление права подписи карнета АТА и прав осуществления всех действий, связанных с его получением, и доверенность на представителя держателя карнета АТА.
 5. Копии документов, на основании которых ввозится/вывозится товар за подписью и печатью руководителя организации-заявителя (контракт, приглашение на выставку и т.п. с переводом на русский язык).
 6. Документы, подтверждающие действительную коммерческую стоимость товара: копии накладной, счета, прайс-листы, иные документы, определяющие или подтверждающие стоимость товара (за подписью и печатью руководителя организации-заявителя и главного бухгалтера).
 7. Общий список товаров, в том виде, в каком он будет указан на обороте обложки карнета АТА (в печатном виде). Общий список представляется отдельно на английском и русском языках.

Срок выдачи Карнет АТА составляет 7 рабочих дней срок с момента предоставления Заявителем полного комплекта документов для его оформления.

Заполнение Общего списка товаров.

Общий список заполняется в том виде, в каком он представлен на обратной стороне Обложки карнета АТА (лист зеленого цвета). Информация, вносимая в Общий список товаров должна быть достоверной. Не допускается завышение коммерческой стоимости товара, изменение страны происхождения и/или других неточностей. Правильное заполнение Общего списка гарантирует избежание просрочек и проблем при ввозе и вывозе товара как на территорию РФ, так и зарубежных стран. Общий список представляется на английском и русском языках.

Заполнение Общего списка.

В колонке №1 Общего списка товаров арабскими цифрами указывается количество наименований товара. В колонке №2 Описание товаров - необходимо ясно и точно указать природу товаров, т.е. марку, модель, тип серийный номер или любую другую информацию способствующую точному определению (идентификации) товаров.

Товары, которые будут расходоваться в ходе мероприятия/ий (продовольственные товары, документация, рекламные материалы, товары предназначенные для раздачи со стенда и т.д.) не могут быть указаны в карнете АТА.

После завершения оформления карнета АТА сотрудником Северной ТПП в список товаров не может быть внесено никаких изменений, поправок и/или дополнений. Общий список товаров должен заканчиваться следующей фразой: Настоящий список насчитывает "X" товаров общей стоимостью "X" рублей. Число "X" должно быть указано цифрами и прописью. Например; на английском языке : This general list contains ten(10) items of the total value one hundred thousand (100.000) rubles.

В колонке №3 арабскими цифрами количество штук. Данное количество должно соответствовать количеству наименований товара в колонке №1.

В колонке №4 Вес или объем - указание веса обязательно только для Швейцарии.

В колонке №5 Стоимость товара указывается в рублях или долларах. Стоимость включает в себя рыночную цену товара, без учета пошлин, по которым товар мог бы быть продан иностранному покупателю.

В колонке №6 указывается страна происхождения товара в международных кодах ISO (например Россия - RU).

Колонка №7 не заполняется (она предназначена для заполнения таможенными органами).

ПРИМЕР:

Item/ Поз.№	Trade description of goods and marks and numbers if any. Описание товаров, меток и номера при их наличии	Numbers of pieces/ Количество (шт.)	Weight of Volume/Вес или количество	Value *Стоимость USD	Country of origin **Страна проис- жден- ия**	For Customs use/Для использования таможенными органами
1	2	3	4	5	6	7
1	Video camera SONY DSP 570 WSP №45354 with camera lens CANON YJ 19x9B4 № 07307	1	12 kg.	5 000	JP	
2-5	Battery: ANTON BAYER №№ 9767R026, 8918R016, 9759R026, 8919R016	4	4 kg.	2 000	US	
6-7	Battery: charger ANTON BAYER QUAD №№ 30800, 30792	2	21kg.	1 500	US	
8	Lighting devices SACHTLER R 75 H № B02K151233	1	2 kg.	2 000	JP	
9	Microphone directional SENNHEISER 416 № 83556	1	1kg.	2 000	DE	
10	The tape recorder MARANTZ PMD 670/W1B №A 1020520001968	1	0.400gr	1 000	JP	
This general list contains 10 Item of total value		10	40,400 kg	13 000 USD		
13 000 USD						

Этап №2.

Тариф за оформление карнета АТА в Северной ТПП составляет 6 тысяч рублей (+ НДС), кроме того, Заявитель оплачивает страховку в размере 0,3% от общей стоимости указанных товаров. Оплата осуществляется по безналичному расчету или за наличный расчет (в бухгалтерии Северной ТПП).

Этап №3.

В назначенный день Заявитель предоставляет документы об оплате за оформление карнета АТА (платежное поручение с отметкой банка об оплате или кассовый чек) и получает карнет АТА.

Контактная информация:

Отдел зарубежных связей Северной ТПП
 Телефон: (8152) 554-723, 554-720
 Факс: (8152) 554-721; моб.+7 960 020 1605
 E-mail: ncci@ncci.ru; nkumashova@ncci.ru